



แบบคำขอถอนความยินยอม

บทนำ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัท ไฮไลฟ์ เน็ตเวิร์ค จำกัด (“ไฮไลฟ์”) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านต้องการเพิกถอนความยินยอม โปรดกรอกรายละเอียดด้านล่าง และดำเนินการจัดส่งมาที่ crm@hylifenetwork.com

รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ : (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
.....รหัสสมาชิกเลขที่.....ตำแหน่ง.....เบอร์
โทรศัพท์.....อีเมล..... (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า“ท่าน”)

โปรดอ่านและทำความเข้าใจในหมายเหตุนี้ก่อนทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้

หมายเหตุ :

1. ในกรณีที่ไฮไลฟ์ เก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ไว้ไว้กับไฮไลฟ์ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
2. หากท่านถอนความยินยอมที่ไว้ไว้กับไฮไลฟ์ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้เราไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หรือทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้ รวมถึงอาจส่งผลให้ท่านไม่ได้รับค่าผลประโยชน์ตอบแทน หรือเข้าร่วมในกิจกรรมใดๆได้

การถอนแจ้งความยินยอม

โดยเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....ขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้ กับไฮไลฟ์ และขอให้ระงับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลบุคคล
- เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่อาศัยฐานความยินยอม ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุ).....

สำหรับวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- เฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่า การถอนความยินยอมของข้าพเจ้าจะทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถใช้งาน ได้รับค่าผลประโยชน์ตอบแทน ได้รับคะแนน ได้รับบริการ ได้รับข้อมูลข่าวสาร ได้รับการเสนอสินค้า บริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ (แล้วแต่กรณี) จาก ไฮไลฟ์ในบางส่วนได้อีกต่อไป จนกว่าข้าพเจ้าจะให้ความยินยอมอีกครั้ง

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ :	วันที่ได้รับคำขอ :
เลขที่คำขอ :	
วันที่บันทึกในระบบ :	
วันที่ทำหนังสือตอบรับ :	
ผลการพิจารณา (ยอมรับ / ปฏิเสธ) :	
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) :	
.....	
ค่าธรรมเนียม (หากมี) :	วันที่ได้รับชำระเงิน :
ดำเนินการโดย :	วันที่ดำเนินการ :
ผู้อนุมัติโดย :	วันที่อนุมัติ :